

# Prefazione

Questo eserciziario nasce dai molti anni di esperienza degli autori nell'insegnamento di Excel. L'esperienza con studenti di diverse età, background e posizione lavorativa, dagli studenti universitari di primo anno agli studenti Master, fino ai manager e ai professionisti con diversi anni di lavoro alle spalle, ha permesso di capire quanto Excel sia uno strumento indispensabile nell'attività lavorativa a tutti i livelli, ed è tanto importante quanto scarsamente conosciuto. La maggior parte degli utenti, anche quelli che dichiarano o sono convinti di saper usare Excel, in realtà conosce e utilizza solo un numero molto limitato di funzionalità, spesso in maniera elementare e poco efficace.

Excel di fatto è lo strumento più utilizzato nelle aziende e negli uffici, e la sua conoscenza è un vantaggio competitivo che già gli studenti universitari colgono quando si trovano a realizzare i primi lavori di gruppo: chi sa usare Excel ha una marcia in più degli altri. Questo vantaggio competitivo diventa più importante avvicinandosi al mondo del lavoro. Quando si affronta un colloquio, tra le domande più temute ci sono ormai dei classici: “dunque mi diceva che lei ha una buona conoscenza di Excel: vediamo un po' di costruire una tabella pivot che ci permetta di analizzare questi dati...” e qui cominciano i sudori freddi e, mentre si tenta di abbozzare una risposta, cresce la convinzione che la posizione verrà affidata a qualcun altro. Gli employer sanno bene che chi ha una buona conoscenza di Excel lavora in maniera più efficiente, e chi lavora sa che con delle solide basi di Excel è possibile svolgere il lavoro quotidiano meglio e più in fretta, che si tratti di una tabella con poche semplici formule o di un'analisi di dati complessi.

Questo eserciziario consente di mettere in pratica l'uso di una grande varietà di formule, funzioni e funzionalità (come le tabelle pivot, le macro, le funzioni statistiche e finanziarie e il componente aggiuntivo Risolutore) che permettono di lavorare in maniera efficace e professionale con Excel.

L'eserciziario è suddiviso in 12 unità tematiche e parte dalle basi nell'unità 1, dedicata ai basics di Excel, per arrivare in maniera progressiva a trattare casi molto complessi. All'indirizzo <http://mybook.egeaonline.it> è disponibile la versione digitale del volume arricchita da tutti i file iniziali e risolti che permettono di svolgere gli esercizi e verificare le soluzioni. Dei 160 esercizi disponibili, oltre 80 sono commentati, in modo da chiarire i concetti fondamentali, le particolarità e i punti più complessi.